|  |  |
| --- | --- |
| Doküman No | GT - 172 |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Baskı No |  |
| Revizyon No/Tarih |  |



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK  
FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| Birimi | Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü |
| Görev Unvanı | Ortak Zorunlu Ders Birim Koordinatörü |

|  |  |
| --- | --- |
| Bağlı Olduğu Yönetici | Müdür |
| Yerine Vekalet Edecek Kişi | - |

|  |
| --- |
| Görev, Yetki ve Sorumluluklar |
| * Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından davet edilen toplantılara birimlerini temsilen katılmak. * Merkez tarafından iletilen bilgileri bölüm/program koordinatörlerine iletmek. İletilen bilgilerin öğrencilere aktarılıp aktarılmadığını kontrol etmek/denetlemek. * İBUZEM ile birimlerinde uzaktan eğitim yoluyla ders alan öğrenciler ve akademik/idari personeller arasında bilgi alışverişinin daha sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak. * Her faaliyet dönemi içerisinde ve/veya sonunda, o dönem içerisinde yaptığı/koordine ettiği ve/veya tamamladığı faaliyetler ile ilgili (örneğin oryantasyon eğitimi) rapor hazırlamak. * Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak * Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek. * Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak, * Ortak Zorunlu Ders Birim Koordinatörü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdüre karşı sorumludur. |

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen şekilde yerine getirmeyi kabul ediyorum.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı |  | Tarih |  |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |

ONAYLAYAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvanı |  | Tarih |  |
| Adı Soyadı |  | İmza |  |